|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Протокол №2 от 04.02.2021  Заседание Управляющего Совета | Утверждаю  Директор МБОУ « ЗСОШ №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Чередова  Приказ № 6 от «04» 02.2021 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности центра «Точка роста» в МБОУ «Змеиногорская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе *<МБОУ «Змеиногорская СОШ № 1>* (далее - «Центр») создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достиже­ния уставных целей *МБОУ «Змеиногорская СОШ № 1»*(далее - «Учреждение»), а также в целях выполнения задач и достижения по­казателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным зако­ном Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми ак­тами Российской Федерации, программой развития *МБОУ «Змеиногорская СОШ № 1»* , планами работы, утвержденными учредителем  
   и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учрежде­ния (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

**2.1**. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и техно­логической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической  
отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

**2.2,Задачами Центра являются**

**2.2.1**. реализация основных общеобразовательных программпо учеб­ным предметам естественно-научной и технологической направленностей. в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

1. разработка и реализация разноуровневых дополнительных обще­  
   образовательных программ естественно-научной и технической направлен-  
   ностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
2. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проект­  
   ную деятельность;
3. организация внеучебной деятельности в каникулярный период,  
   разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том  
   числе для лагерей, организованных образовательными организациями в ка­никулярный период;
4. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

**2.3.** Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодей­ствовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаи­модействия;с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информаци­онному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работни­ков;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучаю­щихся, в том числе с применением дистанционных образовательных техно­логий.

**3, Порядок управления Центром «Точка роста»**

1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о  
   назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функциониро­  
   вание и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о  
   деятельности Центра.
2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учрежде­ния из числа руководящих и педагогических работников.
3. **Руководитель Центра обязан:**
4. осуществлять оперативное руководство Центром;
5. представлять интересы Центра по доверенности в муниципаль­  
   ных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
6. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах  
   работы Центра;
7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодатель­ством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

**3.4. Руководитель Центра вправе:**

1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать  
   учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задача­  
   ми Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах,  
   олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений  
   деятельности Центра;
4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять

организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

1. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и  
   не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.