

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

МБОУ «ЗМЕИНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 1»
ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13 февраля 2023 г.

г. Змеиногорск

№ 8/1

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

Во исполнение приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году, приказа Минобрнауки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», и приказа комитета Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи

№ 65 от 13.02.2023г

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы(далее ВПР) в **4-х классах** (график проведения прилагается)
2. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах Склярову Е.Н учителя начальных классов, Рудой А.А учителя начальных классов. Провести Всероссийские проверочные работы(далее ВПР) в **5-х классах** (график проведения прилагается)
3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классах Сакса Л.А педагога-психолога, Королеву Н.Н зам директора по УВР, Щтырц Г.В учителя ОБЖ
4. Провести Всероссийские проверочные работы(далее ВПР) в **6-х классах** (график проведения прилагается)
5. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах Некрасову Н.С учителя истории, Шадрину Е.Н учителя русского языка и литературы, Капелист Н.Ю учителя иностранного языка.
6. Провести Всероссийские проверочные работы(далее ВПР) в **7-х классах** (график проведения прилагается)
7. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах Руденко Т.А учителя трудового обучения, Бортникову Г.Р учителя химии, Рубцову Л.В учителя математики.
8. Провести Всероссийские проверочные работы(далее ВПР) в **8-х классах** (график проведения прилагается)
9. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах Аверину М.И учителя русского языка и литературы, Головченко С.Н учителя математики, Ермачкову Т.В учителя физики.
10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Игошину О.Н учителя математики.
11. Провести Всероссийские проверочные работы(далее ВПР) в **11-х классах** (график проведения прилагается)
12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Полежаеву И.Н, заместителя директора по УВР:

- 12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnodzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке (<https://lk-fisoko.obrnodzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО- участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 12.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 12.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 12.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения для 4, 5, 6,7,8 и 11 классов.
- 12.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 12.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы), каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной) , которые используются обучающимися на уроках.
- 12.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 12.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане – графике проведения ВПР 2022.
- 12.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения формы сборов результатов указаны в плане – графике проведения ВПР 2023.
- 12.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 12.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников. ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 12.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
- 12.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствии с расписанием учебных занятий.
14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории пред проведением проверочной работы.
 - получить от Полежаевой И.Н ,ответственного за проведение ВПР, в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы.
 - выдать комплекты проверочных работ участникам.

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Полежаевой И.Н , в соответствующей параллели классов.

14. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы следующих сотрудников свободных от уроков согласно расписанию:

- Спивакову Т.И, учителя математики
- Майбурова Е.А, учителя трудового обучения
- Меркулову А.Р, учителя русского языка и литературы.

Директор школы :



Г.А. Чередова