

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №1» (далее Образовательная организация).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), распоряжениями комитета администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Змеиногорского района.

1.3. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие в ВПР проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.10. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

1.12. Информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

1.13. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023 Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МОБУ «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №1».

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

2.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

2.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация. Руководитель издает соответствующее распоряжение о принятом решении.

2.5. Обучающиеся 11 классов образовательной организации участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена.

3. Способ информационного обмена при проведении ВПР.

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и

образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3.2. Информационный обмен включает:

3.3. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

3.4. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

3.5. Получение образовательной организацией комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

3.6. Получение образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

3.7. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

3.8. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

3.9. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

4. Организация проведения ВПР

4.1. Образовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.1.1. обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

4.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и получает доступ в свой личный кабинет;

4.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР;

4.1.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.1.5. назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

4.1.6. организует общественное наблюдение за процедурой ВПР;

4.1.7. организует места проведения ВПР (аудитории);

4.1.8. назначает организаторов в каждую аудиторию из числа педагогов, не преподающих данный предмет ВПР;

4.1.9. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

4.1.10. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

4.1.11. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

4.1.12. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

4.1.13. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

4.1.14. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

4.1.15. организует работу экспертов;

4.1.16. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР;

4.1.17. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

4.1.18. взаимодействует с комитетом по образованию и делам молодежи администрации Змеиногорского района;

4.1.19. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

4.1.20. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.2. Школьный координатор ВПР:

4.2.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИСОКО;

4.2.2. формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-8, 11 классах.

4.2.3. для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

4.2.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, накануне дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.2.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

Распечатывает варианты ВПр на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Печать материалов по русскому языку в 4 классе осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.2.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.2.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.2.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПр). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

4.2.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПр (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.2.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПр» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПр).

4.3. Проведение ВПр в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.3.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

4.3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

4.3.4. Школьный координатор ВПр скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПр в указанных классах по указанным предметам в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4.4. Проведение ВПр по иностранным языкам в 7 классах

4.4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский, немецкий) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение (ПО).

4.4.2. Требования к ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.5. Резервные дни

4.5.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

4.5.2. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5. Проведение ВПР в аудитории

5.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется организатором

5.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и ручка. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш и иные средства обучения, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

5.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

5.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

5.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

5.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

5.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору ВПР.

5.9. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

6. Сроки проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй, третий и четвертый уроки в школьном расписании.

7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7.2. Школьный координатор процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.3. В состав экспертов входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.5. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями; ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7.6. Школьный координатор, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР по каждому из предметов, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

8.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации осуществляется посредством:

8.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

8.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

8.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

8.1.4. присутствия в общеобразовательных организациях представителя комитета по образованию администрации Змеиногорского района во время проведения ВПР;

8.1.5. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

9. Получение результатов

9.1. Школьный координатор:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

10. Использование результатов ВПР

10.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, используются для оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучения.

10.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния качества обученности учащихся ОО.

10.3. Отметки за ВПР выставляются в электронный журнал по соответствующему предмету.

10.4. Результаты ВПР используются образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.