

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
От « 03 » сентября 2020 г

Утверждаю
Директор МБОУ «ЗСОШ №1»

Б.А. Чередова
Приказ № 56 от « 04 » сентября 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при управляющем совете по осуществлению
контроля за организацией питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии при управляющем совете по осуществлению контроля за организацией питания (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7- ФЗ « О некоммерческих организациях», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 « Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Змеиногорская средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии при управляющем совете школы по осуществлению контроля за организацией питания (далее – Комиссия), функции Комиссии, а так же виды осуществления контрольной деятельности и порядок проведения заседаний Комиссии.

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований и других мероприятий, осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы правил и норм по организации питания в школе.

1.4. Настоящая Комиссия создана для решения проблемных вопросов, касающихся организации питания обучающихся, и позволит повысить уровень организации питания в школе.

1.5. Комиссия является постоянно действующей.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- совершенствование организации питания обучающихся в школе;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания обучающихся;
- улучшение качества питания в школе.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- контроль исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, нормативных актов, регламентирующих организацию питания в школе;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в школе. принятие мер по их пресечению.
- анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в школе, принятие мер по предупреждению нарушений;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников школы, участвующих в организации питания обучающихся;
- выявление положительных и отрицательных тенденций питания в школе и разработка предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Функции Комиссии

3.1. Проведение проверок качества питания обучающихся в соответствии с графиком и составление акта по результатам проверки с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

3.2. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

3.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

3.4. Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

3.5. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.6. Осуществление контроля за соответствие рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.

3.7. Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.8. Информирование руководителя образовательной организации, управляющего совета, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- выносить на заседания управляющего совета конкретные обоснованные предложения по вопросам качества организации питания в школе;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в школе;
- знакомиться при осуществлении своих функций с документацией, регламентирующей деятельность проверяемых работников;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- заслушивать на своих заседаниях работников школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.1. Комиссия обязана:

- осуществлять контроль за организацией в школе путем проведения плановых и внеплановых проверок;

- контролировать выполнение принятых на заседаниях Комиссии предложений, поручений;
- выявлять и пресекать выявленные нарушения в организации питания в школе.

5. Состав Комиссии

5.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек и утверждается на заседании управляющего совета.

5.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и иные члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии избирается на заседании управляющего совета. При необходимости и по решению управляющего совета в Комиссии может быть избран заместитель председателя. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на своем первом заседании.

5.4. В состав комиссии могут входить лица, не являющиеся членами управляющего совета, но желающие принять участие в работе Комиссии и утвержденные на заседании управляющего совета.

5.5. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению управляющего совета в случае регулярных пропусков заседаний Комиссии без уважительных причин и (или) в виду отсутствия заинтересованности в работе Комиссии, выразившегося в неисполнении поручений председателя Комиссии.

5.6. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию на основании письменного заявления.

5.7. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на заседаниях управляющего совета.

5.8. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

6. Виды осуществления контрольной деятельности Комиссии.

6.1. Контроль организации питания в школе осуществляется Комиссией путем:

- изучения документации;
- обследования продуктов питания;
- наблюдения за организацией производственного процесса и процесса организации питания в столовой;
- бесед с работниками, ответственными за организацию питания.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внеплановых проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План – график проверок доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

6.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся, или для урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся по организации питания.

6.5. План – график определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки по результатам проверки соответствующего акта.

6.6. Периодичность и вид проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

6.7. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.8. По итогам контрольной деятельности оформляется акт, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

6.9. В акте о результатах контроля в обязательном порядке дается предписание об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя школы в управляющем совете;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному не менее чем половиной от общего числа Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7.7. В протоколе заседания Комиссии указывается:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- краткое описание процесса обсуждения каждого вопроса повестки дня (указание на докладчика и выступивших в прениях с приложением тезисов доклада и основных положений, выдвинутых выступающими);
- решения, поставленные на голосование;

- итоги голосования по поставленным на голосовании решениям;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

Все расходы, связанные с обеспечением деятельности Комиссии и созданием условий для ее постоянного функционирования, несет школа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано на основе устава школы и в соответствии с ним и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава школы применяются соответствующие положения устава.

9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.