

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

МБОУ «ЗМЕИНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

г. Змеиногорск

№ 33

О назначении ответственного лица за организацию
горячего питания учащихся школы в 2023-2024 учебном году

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь
ФЗ от 29.12.2012 года № 373 ФЗ « Об образовании в РФ», в соответствии с
Сан ПиН 2.4.5 2409-08 « Санитарно – эпидемиологические требования к
организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и
в связи с началом учебного года, с целью соблюдения санитарно-
эпидемиологических правил и нормативов (Сан ПиН 2.4.2.2821-10)

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания
Головченко С.Н, социального педагога школы.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание
школьников в 2023-2024 учебном году(приложение)
3. Назначить ответственными за проведение мониторинга организации
питания учащихся –Королёву Н.Н, заместителя директора по ВР.

Директор школы



Чередова Г.А

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогических работников школы.
3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
5. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2 . ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
2. Составляет расписание питания учащихся 1-11 классов.
3. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
4. Осуществляет ежедневный сбор информации в классах на количество питающихся.
5. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания.
6. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.
7. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.
8. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся.

3 . ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
3. Участвует в работе совещаний по вопросам питания в Комитете Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи.