УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ «Змеиногорская СОШ №1»

№ 21 от «10» октября 2024 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования в Змеиногорском районе в 2025 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1. | Анализ результатов ГИА в 2024 году | август-октябрь 2024 года | администрация ОО, учителя-предметники | Выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2024/2025уч.год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Анализ результатов ГИА-2024 на методическом совете | октябрь 2024 года | Зам. Директора по УВР | Определение задач на 2024 год |
| 3. | Анализ результатов ГИА 2024 года на заседаниях методических объединений учителей-предметников | август-сентябрь 2024 года | руководители школьных методических объединений | Обсуждение результатов, опреде­ление задач на 2024 год |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 1. | Осуществление внутри- учрежденческого контроля качества преподавания пред­метов, объективности оцени­вания результатов обучения учащихся, контроль выпол­нения программ | в течение учебного года | администрация ОО | Повышение качества препода­вания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА |
| 2. | Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, 11(10)-х классах (ВПР) | в течение учебного года | администрация ОО | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муници­пальных и школьных мето­дических объединений | в течение учебного года | администрация ОО | Повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества препо­давания предметов |
| 4. | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2024 | октябрь-июнь | администрация ОО, учителя-предметники | Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию |
| 5. | Проведение пробного ито­гового собеседования по русскому языку в 9-х классах | декабрь | администрация ОО,  учителя русского языка и литературы | Выявление проблем при прохождении итогового собе­седования по русскому языку у учащихся 9-х классов |
| 6. | Проведение диагностических тренировочных работ в формате ОГЭ, ГВЭ | октябрь-апрель | администрация ОО, учителя-предметники | Выявление пробелов в знаниях по предметам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ для пе­дагогов школ | октябрь-апрель | администрация ОО, руководители ШМО | Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-2025 |
| 8. | Организация работы с обучающимися, не получив­шими аттестат об основном общем или среднем общем образовании в 2024 году (индивидуальные занятия, консультации). Под­готовка их к пересдаче ГИА-9 в 2025 г. | Сентябрь-август | администрация ОО | Успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестатов об основном общем или среднем общем образовании |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 1. | Организация участия педа­гогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА | в течение учебного года | администрация ОО | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки уча­щихся к ГИА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Проведение семинара для классных руководителей 11-х и 9-х классов «Психо­логическая готовность вы­пускников к ГИА» | октябрь - ноябрь | Сакса Л.А., классные руководители 11 -х и 9-х классов | Повышение уровня ком­петентности классных руко­водителей по вопросам пси­холого-педагогического сопро­вождения учащихся 11-х и 9-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 1. | Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, консуль­тационная поддержка руко­водителей МОО, руководи­телей ППЭ, участников ГИА | в течение учебного года | администрации ОО | Оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА |
| 2. | Размещение на официальных сайтах МОО и на школьных информационных стендах актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2025 году | сентябрь-май | Полежаева И.Н. | Актуальные документы на официальных сайтах МОО и на школьных информационных стендах, своевременное инфор­мирование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Изучение нормативных документов, регламенти­рующих проведение ГИА-9, ГИА-11 | по мере поступления в ОО | администрация ОО | Ознакомление участников обра­зовательных отношений с нор­мативно-правовой базой ГИА- 2025 |
| 4. | Информирование под подпись всех участников образова­тельных отношений:   * о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложе­нии) и ГИА; * о сроках, местах и порядке информирования о резуль­татах итогового собеседо­вания по русскому языку, итогового сочинения (изложения);   о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;   * о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; * о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к | октябрь-май | администрация ОО, классные руководители 11, 9-х классов | Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; * об условиях допуска в резервные дни;   о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;  о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выстав­ленными баллами |  |  |  |
| 5. | Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА-2025, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах | в течение учебного года | администрация ОО | Информированность учащихся по вопросам проведения ГИА-2025 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Информирование родителей о результатах диагностических тренировочных мероприятий | в течение учебного года | администрация ОО, классные руководители | Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности обуча­ющихся к ГИА-2025 |
| 7. | Информирование обучаю­щихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2025 | в день  официального  объявления  результатов  ГИА | администрация ОО, классные руководители | Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления |
| 5. Организационное сопровождение ГИА | | | | |
| 1. | Сбор предварительных сведе­ний о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА | октябрь | администрация ОО, Полежаева И.Н. | формирование РИС ГИА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА-2025 | октябрь | администрация ОО | Разработка индивидуальных пла­нов по ликвидации пробелов в знаниях |
| 3 | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА-2025 | раз в месяц | администрация ОО | допуск учащихся к ГИА-2025 |
| 4. | Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов | в течение учебного года | администрация ОО,  Сакса Л.А. | повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА-2025 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изло­жении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС | ноябрь | Полежаева И.Н., директор школы | формирование РИС итогового сочинения (изложения) |
| 6. | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | январь | Полежаева И.Н., директор школы | формирование РИС итогового собеседования по русскому языку |
| 7. | Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11 | до 1 февраля | Полежаева И.Н., директор школы | формирование РИС ГИА-11 |
| 8. | Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9 | до 1 марта | Полежаева И.Н., директор школы | формирование РИС ГИА-9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов | до 1 марта | руководители ОО,  Копылова Е.В. | ходатайство МОО об органи­зации ППЭ на дому, список участников, пакет документов |
| 16. | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2025 году | март, май | администрация ОО | протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2025 году |
| 17. | Проведение итогового сочине­ния (изложения) | Декабрь, февраль, май | Администрация ОО,  Копылова Е.В.  Чалова Н.В. | Допуск обучающихся к ГИА-11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Проведение итогового собе­седования по русскому языку | февраль,  март  май | администрация ОО  Копылова Е.В.  Чалова Н.В. | допуск учащихся к ГИА-9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 1. | Проверки МОО по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, выполнения программ | по плану- графику учредительного контроля | Копылова Е.В. | контроль за качеством под­готовки учащихся к ГИА |
| 2. | Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА | март-июль,  август-сентябрь | Копылова Е.В. | готовность ППЭ к проведению ГИА |
| 3. | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов | в течение учебного года | Копылова Е.В. | контроль за соблюдением прав участников с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов на создание необходимых условий для прохождения ГИА |
| 4. | Мониторинг сайтов ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11; ВПР | в течение учебного года | Копылова Е.В. | своевременность обновления информации на сайтах ОО по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР |
| 5. | Осуществление контроля должностными лицами коми­тета за организацией и проведением ГИА, ВПР | по отдельному графику | Копылова Е.В. | служебные письма о выявленных нарушениях, информационные письма в ОО с целью профилактики нарушений |